



## Aanlevering geanonimiseerde dossiers

### Welke toetsingsovereenkomst heeft u nodig?

Een overeenkomst voor *leden* en een separate voor *niet-leden*. Om dossiers te kunnen voorleggen, dient u een overeenkomst te hebben ondertekend. U kunt deze in tweevoud sturen naar:

Commissie Dossiertoetsing NVMT  
Postbus 248  
3800 AE Amersfoort

### Welke gegevens dienen geanonimiseerd aangeleverd te worden?

Het te toetsen geanonimiseerde patiëntendossier dient te bestaan uit:

- Patiëntendossier van de indicatie, en;
- Bijbehorende declaratiegegevens van de bedoelde indicatie.

### Wat betekent geanonimiseerd?

Op geen enkele wijze mag de identiteit van de betreffende patiënt herleidbaar zijn voor de commissie. Naam, BSN nummer, adres en andere identificeerbare gegevens mogen niet voorkomen in het op te sturen dossier.

### Hoe anonimiseert u het patiëntendossier?

Vele softwarepakketten bieden de mogelijkheid om de medische gegevens geanonimiseerd te extraheren in een digitaal bestand (bijv. PDF).

Voor de declaratiegegevens is dit soms lastiger. De bijbehorende declaratiegegevens kunnen dan bijvoorbeeld uitgeprint worden, handmatig geanonimiseerd (doorhalen van identificeerbare gegevens), en vervolgens worden ingescand. Raadpleeg uw softwareleverancier omtrent de mogelijkheden in deze.

### Wat gebeurt er als de commissie een identificeerbaar dossier ontvangt?

Het dossier zal direct worden vernietigd en u wordt hiervan op de hoogte gesteld.

### Hoe verstuurt u de dossiers?

U verstuurt het dossier digitaal naar het volgende e-mailadres: [dossiertoetsing@nvm.nl](mailto:dossiertoetsing@nvm.nl)

Per dossier (patiëntendossier + bijbehorende declaratiegegevens) stuurt u een aparte e-mail, zodat de commissie kan nagaan welke gegevens bij elkaar horen.

Indien de bestanden per e-mail meer dan 2 MB in totaal beslaan, adviseren we u om met behulp van WEtransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)) uw gegevens aan te leveren.

### Wat dient u te vermelden bij het versturen van de dossiers?

U vermeldt bij de e-mail uw naam en de betreffende zorgverzekeraar, waarbij de materiele controle speelt voor het betreffende dossier. Uiteraard vermeldt u geen gegevens die tot identificatie van de patiënt kunnen leiden.

### Hoe en wanneer ontvangt u de uitslag op de dossiers?

U ontvangt de uitslag normaal gesproken binnen 10 werkdagen. U ontvangt deze digitaal via het e-mailadres dat u gebruikte om de dossiers in te sturen.